



**ಕೇರಳ ಸರಕಾರ**

**ಕಾನೂನು (ಶಾಸನ ರಚನೆ-ಜಿ) ಇಲಾಖೆ**

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ನಂ. 23146/ಲೆಗ್. ಜಿ2/2012/ಕಾನೂನು.

ತಿರುವನಂತಪುರ,

2013 ಎಪ್ರಿಲ್ 26,  
1935 ವೈಶಾಖ 6.

ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ವಿಧಾನಸಭೆ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಮಸೂದೆಗೆ 2013 ಎಪ್ರಿಲ್ 25ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿ ಲಭಿಸಿತು.

ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾಪ್ರಕಾರ,

**ಸಿ. ಕೆ. ಪದ್ಮಾಕರನ್,**

ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

## 2013ರ 24ನೇ ಅಧಿನಿಯಮ

### 2013ರ ತುಂಜತ್ತ್ ಎಳುತ್ತಚ್ಚನ್ ಮಲಯಾಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ

ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆಯ, ಸಾಹಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ಕೇರಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅಧ್ಯಯನ

ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಒಂದು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ

ಸಂಯೋಜಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ

ಒಂದು

ಅಧಿನಿಯಮ

ಪೀಠಿಕೆ.—ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆಯ, ಸಾಹಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ಕೇರಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರುವತ್ತನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಮಾಡಲಾಗುವುದು:—

## ಅಧ್ಯಾಯ I

### ಪ್ರಾರಂಭ

1. ಸಣ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು 2013ರ ತುಂಜತ್ತ್ ಎಳುತ್ತಚ್ಚನ್ ಮಲಯಾಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು.

(2) ಇದು 2012, ನವಂಬರ್ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಿರ್ವಚನಗಳು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ,—

(ಎ) “ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್” ಎಂದರೆ, 16ನೇ ವಿಭಾಗದ ಕೆಳಗೆ ರಚಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಬಿ) “ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದರೆ, 8ನೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದರ್ಥ;

(ಸಿ) “ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಡಿ) “ಚಾನ್ಸೆಲರ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಇ) “ಡೀನ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಘಾತಲ್ಲಿಯ ಡೀನ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಎಫ್) “ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಜಿ) “ಘಾತಲ್ಲಿ” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಾತಲ್ಲಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಎಚ್) “ಘಾತಲ್ಲಿಯ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಾತಲ್ಲಿಗಿರುವ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಐ) “ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಜೆ) “ಸರಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕೇರಳ ಸರಕಾರ ಎಂದರ್ಥ;

(ಕೆ) “ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ Vನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ಗೊತ್ತುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಎಲ್) “ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೆಳಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಎಂದರ್ಥ;

(ಎಂ) “ಪ್ರೊ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರೊ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಎನ್) “ಪ್ರೊ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರೊ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಒ) “ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಪಿ) “ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಕ್ಯೂ) “ಸ್ಕೂಲ್” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಸ್ಕೂಲ್ ಎಂದರ್ಥ;

(ಆರ್) “ರಾಜ್ಯ” ಎಂದರೆ, ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯ ಎಂದರ್ಥ;

(ಎಸ್) “ಶಾಸನಗಳು”, “ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು”, “ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳು” ಎಂದರೆ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೆಳಗೆ ಮಾಡಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳು ಎಂದರ್ಥ;

(ಟಿ) “ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ” ಎಂದರೆ, ಒಂದು ಡಿಗ್ರಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಅಥವಾ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಡಿಪ್ಲಿಂಕ್ಟ್‌ಗಳಿಗಿರುವ ಒಂದು ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಕಲಿಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಯು) “ಅಧ್ಯಾಪಕ” ಎಂದರೆ, ಬೋಧನೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೋ, ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಕ್ಕೋ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನೇಮಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರ್ಥವಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕನೆಂದು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿ ಒಳಪಡುವುದಾಗಿದೆ.

(ವಿ) “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ತುಂಜತ್ ಎಳುತ್ತಚ್ಚನ್ ಮಲಯಾಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಎಂದರ್ಥ;

(ಡಬ್ಲ್ಯೂ) “ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್ ಎಂದರ್ಥ;

## ಅಧ್ಯಾಯ II ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ.—(1) “ತುಂಜತ್ತ್ ಎಳುತ್ತಚ್ಚನ್ ಮಲಯಾಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ” ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಚಾನ್ಸೆಲರ್, ಒಂದು ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್, ಒಂದು ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್, ಒಂದು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಒಂದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ, ಒಂದು ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಒಂದು ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳು, ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಂಬವರು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶಾಶ್ವತವಾದ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಶಾಯವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಾವೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗುವುದಾಗಿದೆ.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸ್ಥಿರ ಹಾಗೂ ಚರ ಸೊತ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಹಿತಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ಆರ್ಜಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರವೋ ಚರವೋ ಆದ ಯಾವುದೇ ಸೊತ್ತನ್ನು ಗೇಣಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ, ಮಾರಾಟಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿಗಮಿತ ನಿಶಾಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಘಂಡಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, ಗ್ರಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಕರಾರುಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮತೆ ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿರುವುದಾಗಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಾದಗಳಲ್ಲಿ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರರು ಸಹಿಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಶಾಣೆಯು ಮಲಪ್ಪುರಂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಿರೂರು ಆಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

4. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚಟುವಟಿಕಾ ಪರಿಧಿ.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚಟುವಟಿಕಾ ಪರಿಧಿಯು ಭಾರತ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅದರ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ಕೂಲ್‌ನ ಅಥವಾ ಹಲವು ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಅಥವಾ ಫ್ಯಾಕ್ಲ್ಟಿಗಳ ಕೆಳಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕೇರಳದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಅಥವಾ ಭಾರತದಿಂದ ಹೊರಗೆ ಒಂದು ಪರಿಮಿತ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಬರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳೂ, ಸಂಶೋಧನೆಯೂ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕವಾಗಿರುವುದೂ, ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಂದು ಅಫೀಲಿಯೇಟ್ ಮಾಡಿದ ಘಟಕವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುರಿಗಳು.—ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಾಗಿವೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಮಲಯಾಳಿ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಮಾತೃಭಾಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿಮಾನವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲೂ, ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲೂ ಒದಗುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಮಲಯಾಳ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ಮಲಯಾಳ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನವತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೂಲಕ ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆಯ ಹಾಗೂ ಭಾಷಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ಮಲಯಾಳ ವಿಮರ್ಶೆ, ಪ್ರಾಚೀನ ವಸ್ತು, ಪ್ರಾಚೀನ ದಾಖಲೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತ ಭಾಷಾ ಲಿಪಿಗಳ ವಿಕಾಸ, ಲಿಪಿ ಚರಿತ್ರೆ, ಬುಡಕಟ್ಟು ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ, ಕವಿತೆ, ಸಣ್ಣಕಥೆ, ಕಾದಂಬರಿ ಎಂಬೀ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಕೇರಳ ನವೋತ್ಥಾನ ಚರಿತ್ರೆ ಅಧ್ಯಯನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ಎಪಿಗ್ರಾಫಿ, ಆರ್ಕಿಯಾಲಜಿ ಹಾಗೂ ಮ್ಯೂಝಿಯಾಲಜಿ ಹಾಗೂ ಮಲಯಾಳದಿಂದ ಹಾಗೂ ಮಲಯಾಳಕ್ಕೆ ಇರುವ ತರ್ಜುಮೆಯ ಭಿನ್ನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ಕೇರಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ವಿವಿಧ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ, ಜಾನಪದ ಕಲೆಗಳು, ಲಿಖಿತ ಹಾಗೂ ಅಲಿಖಿತವಾದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಕಲೆಗಳು, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾಸ್ತುವಿದ್ಯೆ, ಜಾನಪದ ಕತೆಗಳು ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಸಮಕಾಲೀನ ಸಂಗೀತ, ರಂಗಭೂಮಿ, ಕೆತ್ತನೆ ಕಲೆಗಳು, ಜಾನಪದ ಕಲೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಕಳರಿ ಎಂಬೀ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ನೀಡುವುದು;

(ಡಿ) ಕೇರಳದ ಪರಂಪರೆಯಲ್ಲಿ, ಪಾರಂಪರ್ಯ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮಾನವಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ನೂತನ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗಿನ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಇ) ಮಲೆಯಾಳ ಲಿಪಿಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಆಧುನಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮಲೆಯಾಳವನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇರಳದ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಪರಂಪರೆ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಎಂಬವುಗಳ ಸಮಗ್ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ;

(ಎಫ್) ಕೇರಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಪರಂಪರೆ, ಭಾಷೆ ಎಂಬವುಗಳ ಕುರಿತಿರುವ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಮಲೆಯಾಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಅಮೂಲ್ಯ ಕೈಬರಹಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡು ಕೇರಳದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಭಾವಾವಿಷ್ಕಾರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ, ದಾಖಲೆ ಮಾಡುವಿಕೆಗೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರುಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ.

6. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರವೇಶ.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರೆಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಭಾವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಪ್ರವೇಶ ಇರುವುದಾಗಿದೆ:

ಆದರೆ ಈ ವಿಭಾಗದ ಯಾವುದೊಂದೂ ಕೂಡ, ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಅರ್ಹತೆ ಇಲ್ಲದ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಡಿಗ್ರಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ

ಅಥವಾ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕೆಳಗಿನ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿರುವ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಕಾರವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಡತೆ ಇರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಿಶ್ಚಯಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1)ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕಾಲಾಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಿಸಲತಿಯ ನೀತಿನುಸರಿಸಿ ಮಿಸಲಾತಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಮಿಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1) ಮತ್ತು (2)ರ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳು ಭಾರತ ಸರಕಾರದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಪರಂಪರೆಯ ಕುರಿತು ಕಲಿಯಲು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಬರುವ ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಿಂದಿರುವವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಲ್ಲ.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.—ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(i) ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ, ತರ್ಜುಮೆಯಲ್ಲಿ, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕೇರಳದ ಜನಪದ, ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯಲ್ಲಿ, ಕೇರಳದ ಪರಂಪರಾಗತ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಜಾನಪದ ಕಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಜಾನಪದ ಕಲೆಯ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ, ಸ್ವಂತ ಯುದ್ಧ ಕಲೆಗಳ ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಧ್ಯಯನಗಳಲ್ಲಿ, ನೂತನ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅನುಬಂಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಬೋಧನೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ii) ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆ, ಭಾಷಾ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮಲಯಾಳ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಮಲಯಾಳ ಶೈಲಿ, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕೇರಳದ ಸ್ವಂತ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಭಾವಗಳು, ಸಮಕಾಲೀನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಷಯಗಳು ಎಂಬೀ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ನಡೆಸುವುದು;



(iii) ಶುದ್ಧವಾದ ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆ ಹಾಗೂ ಪದಗಳ ಸರಿಯಾದ ಉಚ್ಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಹಾಗೂ ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(iv) ಕೇರಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಇದ್ದ ಮಲಯಾಳದ ಭಾಷಾಭೇದಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು;

(v) ಮಲಯಾಳ ಲಿಪಿಯನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಹೊಂದಿಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿಯೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿಯೂ ನೂತನ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸಮೃದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಇರುವ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ನಡೆಸುವುದು;

(vi) ಡಿಗ್ರಿಗಳನ್ನು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳನ್ನು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳನ್ನು, ಸಂಶೋಧನಾ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಆಧುನಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ, ಸಾಮಾಜಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ, ಮಾನವತೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ, ವೃತ್ತಿಪರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ, ಮಲಯಾಳ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿಯೂ ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ. ಒಳಗೊಂಡು ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಲಯಾಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಮಂಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನವಾಡಿ ಡಿಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(vii) ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಡಿಗ್ರಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(viii) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಒದಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗೆ, ರಾಷ್ಟ್ರದ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು;

(x) ಸ್ಥಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಕೆಳಗೆ, ಮಲಯಾಳ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ, ಮಲಯಾಳ ಸಾಹಿತ್ಯ, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಸಾಹಿತ್ಯ, ತರ್ಜುಮೆ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಕಲೆಗಳು, ಕೆತ್ತನೆ ಕಲೆಗಳು, ವಾಸ್ತವಿದ್ಯೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ನೂತನ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗಿನ ಮಾಧ್ಯಮ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ಮಲಯಾಳ ಚಲಚಿತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಗಳು, ಪರಂಪರಾಗತ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ತತ್ವಜ್ಞಾನ ಮೊದಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಆಸಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಾತ್ಪರ್ಯ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;

(xi) ಕೇರಳದ ಭಾಷೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಭಾಷಾ ಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಒದಗುವ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(xii) ಡಿಗ್ರಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಮಲಯಾಳದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(xiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತವಾದ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು;

(xiv) ಒಂದು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್‌ನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು;

(xv) ಸರಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬೋಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;

(xvi) ಸರಕಾರ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;

(xvii) ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ಸ್ಕಾಲರ್‌ಶಿಪ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೀಡುವುದು;

(xviii) ಮಲಯಾಳ ಭಾಷೆಗೆ, ಸಾಹಿತ್ಯಕ್ಕೆ, ಕಲೆಗೆ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಗತಿಸಿದ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಚೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;

(xix) ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು, ಅಧ್ಯಯನಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(xx) ಇಮರಿಟಸ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭಾರತದೊಳಗಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಇರುವ ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದ ಲೇಖಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಲಾಗಾರರನ್ನು ಅವರು ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೆ ರೈಟರ್/ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್/ಸ್ಕಾಲರ್-ಇನ್-ರೆಸಿಡೆನ್ಸ್ ಆಗಿ ಆಮಂತ್ರಿಸುವುದು;

(xxi) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ ಫೀಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು, ಕೋರುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು;

(xxii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆಫೀಸರುಗಳಿಗೆ ವಾಸಕ್ಕೆರುವ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(xxiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡತೆ, ಶಿಸ್ತು ಎಂಬವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು; ಹಾಗೂ

(xxiv) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದುದು ಆದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಉದ್ದೇಶ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ III

## ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.—ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರುವವು, ಅಂದರೆ:—

- (i) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್;
- (ii) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ;
- (iii) ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್;
- (iv) ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್;
- (v) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳು;
- (vi) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳು;
- (vii) ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು;

(viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರುವವೆಂದು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.

9. ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್.—ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು:

- (i) ಚಾನ್ಸೆಲರ್;
- (ii) ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್;
- (iii) ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್;
- (iv) ಪ್ರೊ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್;

(v) ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

- (vi) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುವ ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;
- (vii) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯತಾಣೆ ನೆಲೆಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಸದಸ್ಯ;
- (ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯತಾಣೆ ನೆಲೆಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯ;
- (x) ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್, ಕೇರಳ ಕಲಾಮಂಡಲಂ;
- (xi) ಕೇರಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಪ್ರೆಸಿಡೆಂಟ್;
- (xii) ಕೇರಳ ಸಂಗೀತ ನಾಟಕ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xiii) ಕೇರಳ ಲಲಿತಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xiv) ಕೇರಳ ಪೋಕ್-ಲೋರ್ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xv) ಭಾಷಾ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್;
- (xvi) ಮಲೆಯಾಳಂ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್;
- (xvii) ಕೇರಳ ಹೆರಿಟೇಜ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಸೆಂಟರ್‌ನ ಡೈರೆಕ್ಟರ್;
- (xviii) ವಾಸ್ತುವಿದ್ಯಾ ಗುರುಕುಲದ ಡೈರೆಕ್ಟರ್;
- (xix) ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xx) ಸಾಹಿತ್ಯ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xxi) ಆರ್ಟ್ಸ್ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xxii) ಹೆರಿಟೇಜ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;
- (xxiii) ಪರಂಪರಾಗತ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;

(xxiv) ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್;

(xxv) ಸಾಹಿತ್ಯ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್;

(xxvi) ಆರ್ಟ್ಸ್ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್;

(xxvii) ಹೆರಿಟೇಜ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್;

(xxviii) ಪರಂಪರಾಗತ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್;

(xxix) ಚಲಚಿತ್ರ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಚೇರ್ಮನ್;

(xxx) ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ವೈಸ್ ಚೇರ್ಮನ್;

(ಬಿ) ನಾಮನಿದೇಶನ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಸದಸ್ಯರು:

(i) ಕೇರಳ ಕಲಾಮಂಡಲಂ, ಕೇರಳ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಕೇರಳ ಸಂಗೀತ ನಾಟಕ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಕೇರಳ ಲಲಿತ ಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಕೇರಳ ಫೋಕ್ ಲೋರ್ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಮಲಯಾಳಂ ಮಿಷನ್, ಕೇರಳ ಹೆರಿಟೇಜ್ ಸ್ಟಡೀಸ್ ಸೆಂಟರ್, ವಾಸ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಗುರುಕುಲಂ ಎಂಬಿವುಗಳಿಂದ ಸರಕಾರ ನಾಮನಿದೇಶನ ಮಾಡುವ ಒಂದೊಂದು ಸದಸ್ಯರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಾದರೂ ಮಹಿಳೆ ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರಾದರೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ-ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದಲ್ಲಿ ಒಳಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಸರಕಾರ ನಾಮನಿದೇಶನ ಮಾಡುವ, ಸಾಹಿತ್ಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಎರಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು.

(iii) ಸರಕಾರ ನಾಮನಿದೇಶನ ಮಾಡುವ, ಮುದ್ರಣಾ ಮಾಧ್ಯಮ ರಂಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧೀಕರಿಸುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ದೃಶ್ಯ-ಶ್ರಾವ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮ ರಂಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧೀಕರಿಸುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(ಸಿ) ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಸದಸ್ಯರು:

(i) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರೊಳಗಿನಿಂದ ಚುನಾಯಿಸುವ ಎರಡು ಮಂದಿ;

(ii) ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರೊಳಗಿನಿಂದ ಚುನಾಯಿಸುವ ಎರಡು

ಮಂದಿ;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರುಗಳು ಅವರೊಳಗಿನಿಂದ ಚುನಾಯಿಸುವ ಎರಡು ಮಂದಿ;

(iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪೂರ್ಣಕಾಲಾವಧಿ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಅವರೊಳಗಿನಿಂದ ಚುನಾಯಿಸುವ ಎರಡು ಅಧ್ಯಾಪಕರು;

(v) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವರೊಳಗಿನಿಂದ ಚುನಾಯಿಸುವ ಎರಡು ಮಂದಿ.

10. ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಕಾಲಾವಧಿ.—(1) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಕಾಲಾವಧಿ ಮೂರು ವರ್ಷ ಆಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದಸ್ಯನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಪುನರ್ ರಚನೆ ವರೆಗೆ ಪದದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಆದರೆ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿಕಾಯದ ಸದಸ್ಯನೆಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪದವನ್ನು ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನೂ ಆತನು ಅಂತಹ ಪದವನ್ನು ವಹಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಲ್ಲದಾದ ನಂತರ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸದಸ್ಯನಲ್ಲದಾಗುವಾಗ, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆತನು ಸದಸ್ಯನಾಗಬೇಕಾಗಿ ಬಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿಯೂ ಆತನು ಸದಸ್ಯನಲ್ಲದಾಗುವನು.

11. ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.—(1) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಮವು ಆ ಅಧಿನಿಯಮದ,

ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿಯಲ್ಲದೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ರೀತಿಯಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪುನಃ ಪರಿಶೋಧಿಸಲು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ:

ಆದರೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗಿದೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಬಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುವುದು:

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುರಿಗಳು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ವಿಶಾಲ ಸಮೀಪಿಸುವಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ಧೋರಣೆಗಳಿಗೆ ರೂಪ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಧ್ಯಯನ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಬೌದ್ಧಿಕ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಆ ಉನ್ನತಮಟ್ಟವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವೆಲ್ಲಾ ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಡಿಗ್ರಿಗಳು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಗಳು, ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಡಿಪ್ಲಿಂಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಪಾಸ್‌ಮಾಡಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪಾಸ್‌ಮಾಡಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದು.

(ಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧ್ಯಯನ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ಸ್ಕಾಲರ್‌ಶಿಪ್‌ಗಳು, ಮೆಡಲ್‌ಗಳು, ಬಹುಮಾನಗಳು, ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;



(ಎಫ್) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಪ್ರೊಫೆಸರ್‌ಗಳು, ರೀಡರ್‌ಗಳು, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್‌ಗಳು ಎಂಬೀ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಅಂತಹ ಇತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಕಾಲಾಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ವಿಸಿಟರ್, ಇಮರಿಟಸ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್, ವಿಸಿಟಿಂಗ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್, ರೈಟರ್ ಇನ್ ರೆಸಿಡೆನ್ಸ್, ಆರ್ಟಿಕ್ಯು ಇನ್ ರೆಸಿಡೆನ್ಸ್, ಸ್ಟಾಲರ್ ಇನ್ ರೆಸಿಡೆನ್ಸ್, ಗುರುಗಳು ಎಂಬೀ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;

(ಎಚ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ನೌಕರರ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು;

(ಐ) ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೇತನವನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು;

(ಜೆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದಿಡುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತರುವಾಯ ಬರುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಪಾದದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ, ಅದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಕೆ) ಚಾಲ್ತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಪಾದದಲ್ಲಿ ಸೇರಬೇಕಾದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಿದ್ದುಪಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು;

(ಎಲ್) ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಡಿಗ್ರಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಅಥವಾ ಬಿರುದು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತವಾದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ, ರದ್ದುಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಹಿಂದೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಂ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗಿರುವ ಚುನಾವಣೆಯ ರೀತಿ, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸದಸ್ಯರ ಕೋರನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು;

(ಎನ್) ಪ್ರಸಕ್ತವಾದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಭಾರತದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಜಗತ್ತಿನ ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಇರುವ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹ ಪ್ರವರ್ತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಆದರೆ ಅಂತಹ ಸಹಕಾರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಹಾಗೂ ಬೌದ್ಧಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಕೊಂಡುಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

12. ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸಭೆಗಳು.—(1) ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್ ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಅದರ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯ ಮೂರರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಆದರೆ, ಪದವೀದಾನ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಡಿಗ್ರಿ, ಬಿರುದು ಅಥವಾ ಇತರ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೇರುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೋರಂ ನಿರ್ಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(3) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರು, ಅವರಿಗೆ ಯುಕ್ತವೆಂದು ತೋರುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಎಂದರೆ ಹತ್ತು ಸದಸ್ಯರಾದರೂ ಸಹಿಮಾಡಿದ ಒಂದು ನಿವೇದನೆಯ ಮೇಲೆ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಯಾವ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸೇರಿದುದೋ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

(4) ಚಾನ್ಸಲರರ ಹಾಗೂ ಪ್ರೊ-ಚಾನ್ಸಲರರ ಗೃಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ.—ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿಕಾಯವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವರು, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು:

(i) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್;

(ii) ಪ್ರೋ-ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್;

(iii) ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

(iv) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

(v) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಹಿಸುವ ಸರಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

(vi) ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಮಾಡುವ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಎರಡು ಚೇರ್‌ಮನ್‌ಗಳು;

(vii) ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಒಂದು ವೈಸ್-ಚೇರ್‌ಮನ್.

(ಬಿ) ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು:

(i) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ರೊಳಗಿನಿಂದ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸುವ ಒಂದು ಸದಸ್ಯ;

(ii) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಂದ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸುವ ಒಂದು ಸದಸ್ಯ;

(iii) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸುವ ಒಂದು ಸದಸ್ಯ;

(೨) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರು:

ಚಾನ್ಸಲರರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಜನರಲ್ ಕಾನ್ಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಾದ ಮೂರು ಶ್ರೇಷ್ಠರಾದ ಬರಹಗಾರರು, ಕಲಾಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪಂಡಿತರು.

14. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿ.—(1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಆತನು ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಚಾನ್ಸಲರರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿಯು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದು;

(5) ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಎರಡು ಬಾರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಪದದಲ್ಲಿ ಇರಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(6) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಒಂಭತ್ತು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವರು.

15. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ. ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಆದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸೊತ್ತು ಹಾಗೂ ಫಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಅವುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುದ್ರೆಯ ರೂಪ, ಅಭಿರಕ್ಷೆ, ಉಪಯೋಗ ಎಂಬವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಇ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿನ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಎಫ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು;

(ಎಚ್) ಅಕಾಡೆಮಿಕ್, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ವಿಶೇಷ ನೈಪುಣ್ಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು, ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಜನರನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು;

(ಐ) ಅದರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಮವಿರುದ್ಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವೇಷಣೆಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಪ್ರತಿವಾದಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವಾದ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಂಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡುವುದು, ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡುವುದು, ಡಿಸ್‌ಮಿಸ್‌ಮಾಡುವುದು ಅವರಿಗೆದುರಾಗಿ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಜೆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು, ಸ್ಕಾಲರ್‌ಶಿಪ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಕೆ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ವಾಸ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

(ಎಲ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಚಾಲ್ತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಪಾದದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಆಲೋಚಿಸಲಾದ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ಸಮತೋಲನಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಂ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವುದೂ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅಂತಿಮರೂಪವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಹಾಗೂ ತರುವಾಯ ಬರುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಥಮ ಪಾದದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಅದನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದೂ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎನ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಒ) ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;

(ಪಿ) ಪರೀಕ್ಷಕರ ಪ್ಯಾನಲಿಗೆ ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಪ್ರತಿಫಲ ಹಾಗೂ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಶ್ಚಯಿಸುವುದು;

(ಕ್ಯು) ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು;

(ಆರ್) ಅದರ ಸದಸ್ಯರೊಳಗಿನಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು;

(ಎಸ್) ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೋ, ಯಾವುದಾದರೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನೋ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಅಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡುವುದು;

(ಟಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ದತ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದೇಣಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಚರ ಸೊತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವರದಿಮಾಡುವುದು;

(ಯು) ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

16. ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್.—(1) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರು ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವರು, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್;

(ಬಿ) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು;

(ಸಿ) ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ವೈಸ್ ಚೇರ್ಮನ್;

(ಡಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಡೈರೆಕ್ಟರ್;

(ಇ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್;

(ಎಫ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್‌ನ ಕ್ಯುರೇಟರ್;

(ಜಿ) ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು;

(ಎಚ್) ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್;

(ಐ) ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಮಾಡುವ ಶ್ರೇಷ್ಠರಾದ ಮೂರು ಪಂಡಿತರು.

(2) ವಿವಿಧ ಕಲಾ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ನೈಪುಣ್ಯವಿರುವ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸುವ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗದವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಜೊತೆಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವವರು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವಿವಿಧ ಕಲಾರೂಪಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವವರಾಗಿರಲು ನಿರ್ಬಂಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅದರ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರುವುದು.

17. ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.—

(1) ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲೂ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲೂ, ಅಧ್ಯಯನದಲ್ಲಿಯೂ, ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿಯೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು

ನೆಲೆನಿಲ್ಲಿಸಲೂ, ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲೂ ಅಂತಹ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲೂ, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಜಲರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡುವುದು;

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು;

(ಇ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಎಫ್) ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸುವುದು;

(ಎಚ್) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಘಾತಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡಿನ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗಿರುವ ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು;

(ಐ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಒಂದು ಚೇರ್‌ನ ಕೆಳಗೆ ಆಲೋಚಿಸಲಾದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಶದಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು;



(ಜೆ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿದ ಡಿಗ್ರಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಕೆ) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಲಹೆಗಳ ತಳಹದಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಇರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ರಚನೆಗೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ರಚನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆವಿಷ್ಕರಿಸುವುದು, ಪುನರ್ ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಪಾಟುಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು;

(ಎಲ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮ ರೀತಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಶಿಫಾರಸು ನೀಡುವುದು;

(ಎಂ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಶಾಸನಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳು ಎಂಬವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊರಿಸಿದ ಅಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

18. ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಇರುವುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಧೋರಣೆಯನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಇರುವುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪಿ. ಎಚ್. ಡಿ. ನೀಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥವತ್ತಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಾಟುಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಮಾಡದೇ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಅದರ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಡುವ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊರತಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

19. ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ರಚನೆ.—(1) ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್ ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಚೇರ್ಮನ್ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರು ಇರುವರು ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು;

(ಬಿ) ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ರು;

(೨) ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಆರು ಗಣ್ಯರಾದ ಪ್ರೊಫೆಸರ್‌ಗಳು ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಸಾಹಿತ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳು, ಜಾನಪದ ಕಲೆಗಳು, ಸಂಗೀತ, ಪರಂಪರಾಗತ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮಾಧ್ಯಮಗಳು ಎಂಬವುಗಳಿಂದ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾಹಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ವಿಶಾಲವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದಿರುವ ಮೂರು ವೈಸ್ ಚೇರ್ಮನ್‌ಗಳು ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರೊಳಗಿನಿಂದ ಚಾನ್ಸೆಲರರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳು.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗದ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಒಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಇರುವುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಚೇರ್ಮನ್ ಆಗಿ ಗೊತ್ತುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಕನ್ವೀನರ್ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖರಾದ ಪಂಡಿತರೂ, ಅಭಿನೇತೃಗಳು, ಕಲಾಗಾರರು, ಚರ್ಚಾರಹಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೂ, ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯೂ ಇರುವ ಬರಹಗಾರರು ಎಂಬವರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಶಿಫಾರಸಿನ ತಳಹದಿಯಲ್ಲಿ, ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅದರ ಚೇರ್ಮನ್ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಚಾನ್ಸೆಲರರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಇಂತಹ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಅರ್ಹತೆಗಿಂತ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕಾದುದು ಅವರ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.—(1) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಸಮಗ್ರ, ಸಮಕಾಲೀನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಾಡಲು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿಕಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಅಭಿನೇತೃ, ಕಲಾಗಾರ, ಪಂಡಿತ ಅಥವಾ ಬರಹಗಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಯಾರು ವಿಸಿಟಿಂಗ್ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ, ಗುರು ಅಥವಾ ರೈಟರ್/ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್/ಸ್ಕಾಲರ್ ಇನ್ ರೆಸಿಡೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇಮರಿಟಸ್ ಪ್ರೊಫೆಸರ್ ಎಂಬವರಾಗಿ ಉಪಯೋಗಪ್ರದವೆಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು, ಅವರನ್ನು

ಆಮಂತ್ರಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಡೀನ್ ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಚೇರ್‌ಮನ್ ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ಸದಸ್ಯರು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಿರುವ ಕೋರಂ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್‌ಮನ್, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ತಜ್ಞರನ್ನು ಆಮಂತ್ರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

22. ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳು.— (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

- (i) ಮಲಯಾಳ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ;
- (ii) ಸಾಹಿತ್ಯ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ;
- (iii) ಆರ್ಟ್ಸ್ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ;
- (iv) ಹೆರಿಟೇಜ್ ಸ್ಟಡೀಸ್‌ನ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ;
- (v) ಪರಂಪರಾಗತ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ; ಹಾಗೂ
- (vi) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಕೂಲಿಗೂ ಸ್ಕೂಲಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಒಂದು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಕೂಲ್, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಡೀನ್ ತನ್ನ ಕೆಳಗಿರುವ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಚೇರ್‌ಮನ್ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಅವರು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನದ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂಗಳ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಕಾಡೆಮಿಕ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದುದೂ, ಬೋಧನೆಯ ನಡೆಸುವಿಕೆ, ಸಂಶೋಧನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂಬವುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡದೂ ಆದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಡೀನ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(5) ಡೀನ್‌ನ, ಫ್ಯಾಕ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ರಿಸರ್ಚ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

23. ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್.—(1) ಒಂದು ಫ್ಯಾಕ್ಟಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಕೂಲಿಗೆ ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿಶದವಾದ ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.—

(2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸಲಹೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಂಟು ಸದಸ್ಯರು ಇರುವರು ಹಾಗೂ ಅವರೊಳಗಿನಿಂದ ಒಂದು ಚೇರ್‌ಮನ್‌ನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಕೂಲಿನ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರು ಚರ್ಚೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಡೀನ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರು ಅದನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಎಡೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಒಂದು ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡಿನ ಕಾಲಾವಧಿ ಎರಡು ವರ್ಷ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕೂಡ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

24. ತೆರವು ಭರ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು.—

(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಯಾವುದೇ ತೆರವನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಅಧಿಕವಾಗಿ ತೆರವು ಆಗಿ ಇಡಲು ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ನೈತಿಕಪತನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಕೋರ್ಟಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಪರಾಧ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆತನಿಗೆ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಿರುವುದನ್ನು ಹೇಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದಾಗಿದೆ.

25. ಸಿಂಧುತ್ವದ ರಕ್ಷಣೆ.— (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಕೃತ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅದರ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಯುಂಟಾಯಿತು ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ತೆರವು ಇರುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ಅವಧಿ ಪ್ರಶ್ನಾರ್ಹವೆಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರ ಅಸಿಂಧುವಾಗುವುದಲ್ಲ.

(2) ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಚಾನ್ಸಲರರ ಬಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದ್ಭಾವಣೆಯಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೃತ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುವುದು, ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ, ಶಾಸನಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಎದುರಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ್ಷೇಮಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ನೌಕರನಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ, ಪ್ರಾಸ್ಕ್ಯೂಷನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಇರುವುದಲ್ಲ. ಚಾನ್ಸಲರರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರಿಗಿದುರಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ, ಪ್ರಾಸ್ಕ್ಯೂಷನ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ.

(5) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವಾಗ ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಇತರ ನೌಕರನು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಆದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯನಾಗುವುದಲ್ಲ.

## ಚಾನ್ಸೆಲರು ಹಾಗೂ ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್

26. ಚಾನ್ಸೆಲರ್.—(1) ಕೇರಳ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಅವರ ಪದದ ಕಾರಣದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಆಗಿರುವರು.

(2) ಚಾನ್ಸೆಲರ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಹಾಜರಾಗಿರುವಾಗ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪದವೀದಾನ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಒಂದು ಗೌರವ ಪದವಿ ನೀಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವವು ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಚಾನ್ಸೆಲರರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತನಗೆ ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಿಸಿದ ಅಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್.—(1) ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವ ಮಂತ್ರಿ, ತನ್ನ ಪದದ ಕಾರಣದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಆಗಿರುವರು.

(2) ಚಾನ್ಸೆಲರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರ್, ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸೆಲರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಅಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಹಿಸಿಕೊಡುವಿಕೆಯು ಅಂತಹ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿರಬಹುದಾಗಿದೆ.

## ಅಧ್ಯಾಯ V

## ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

28. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.—ಈ ಕೆಳಗಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವರು, ಅಂದರೆ:—

- (i) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್;
- (ii) ಪ್ರೋ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್;
- (iii) ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್;
- (iv) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರ್;
- (v) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ;
- (vi) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು;
- (vii) ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರುಗಳು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್;
- (ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮ್ಯುನ್ಸಿಪಲ್ ಕ್ಲರೇಕ್;
- (x) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಡುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ.

29. ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್.—(1) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವರು.

(2) ಚಾನ್ಸಲರ್ ಒಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ, ಸರಕಾರದ ಒಂದು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಯು. ಜಿ. ಸಿ. ಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂಬವರು ಒಳಪಡುವ ಒಂದು ಆಯ್ಕಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆಯ ಮೇಲೆ ಚಾನ್ಸಲರರು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಚಾನ್ಸಲರರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಆಯ್ಕಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಆದರೆ, ಆಯ್ಕಾ ಸಮಿತಿಯು, ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸರ್ವಾನುಮತವಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಾನ್ಸೆಲರರು ಅದರ ಬಹುಸಂಖ್ಯಾತ ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(3) ಆಯ್ಕಾ ಸಮಿತಿ, ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ನಿಕಾಯಗಳಿಂದ ಲಭಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅದರದ್ದೇ ಆದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (2)ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಪ್ರಥಮ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರರನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ನಂತರ, ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೀರದ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಚಾನ್ಸೆಲರರು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಅಂತಹ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಚಾನ್ಸೆಲರು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಐದು ವರ್ಷ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪದದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಬಾರಿ ಕೂಡ ಪುನರ್ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವರು:

ಆದರೆ ಈ ವಿಭಾಗದ ಕೆಳಗೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುವ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಅವರಿಗೆ ಅರುವತ್ತೈದು ವರ್ಷ ಪ್ರಾಯ ಪೂರ್ತಿಯಾಗುವಾಗ ಪದವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರರ ವೇತನ, ಮೇಲು ಸಂಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರರು, ಚಾನ್ಸೆಲರಿಗೆ ಬರಹ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿ, ತನ್ನ ಪದಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(8) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರರ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಚಾನ್ಸೆಲರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಂದ ಅವರನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದಾಗಿದೆ.

(9) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಪದಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಯಂ ಆದ ತೆರವು ಉಂಟಾಗುವಲ್ಲಿ (2)ನೇ ಉಪ-ವಿಭಾಗದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ತೆರವನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡುವವರೆಗೆ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಧ್ಯಕಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಮಧ್ಯಕಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮುಂದುವರಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ.



30. ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.—(1) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಆಫೀಸರೂ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಚೇರ್ಮನ್ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಚಾನ್ಸಲರರ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋ-ಚಾನ್ಸಲರರ ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವೀದಾನ ಸಮಾರಂಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಡಿಗ್ರಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸರಿಯಾದ ನಡೆಸುವಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(3) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಬಜೆಟ್ ಎಸ್ತಿಮೇಟ್ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(6) ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ತಾನು ಯಾವುದಾದರೂ ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತುರ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶ ಇದೆಯೆಂದು ಅರಿವಾದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವರದಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರ ಯಾವುದಾದರೂ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(8) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಜಾರಿಗೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(10) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ನೌಕರರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಸಮರ್ಥನೆಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ನೌಕರರನ್ನು ಸಸ್ಪೆಂಡ್ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆದುರಾಗಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(12) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಳಗಿನ ಶಿಸ್ತಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಷೇಮ ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(14) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ, ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

31. ಪ್ರೋ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರ್.—(1) ಚಾನ್ಸಲರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರೋ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆ ರೀತಿ ನಿಯಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಐವತ್ತಾರು ವರ್ಷ ಪ್ರಾಯ ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪ್ರೋ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿ ಪದದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷವಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವರು.

(4) ಪ್ರೋ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರರ ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ವಿಧದಲ್ಲಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ ಪ್ರೋ-ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಚಾನ್ಸೆಲರರು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

32. ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.—(1) ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುದ್ರೆಯ ಯುಕ್ತವಾದ ಅಭಿರಕ್ಷೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(3) ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರುವರು. ಅವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮುಂದೆ ಇರಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(4) ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸ ಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಇತರ ವಿವರಗಳ ಒಂದು ಖಾಯಂ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೀರದ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ರೇಜಿಸ್ಟ್ರಾರನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ವೇತನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

33. ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರ್.—(1) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಅವರನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾರ್ಕ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಡಿಗ್ರಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(3) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ರಹಸ್ಯ ಸ್ವಭಾವವನ್ನು ನೆಲೆನಿಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೊರಗಿನಿಂದಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯುವುದು ಹಾಗೂ ರಹಸ್ಯ ಸ್ವಭಾವವಿರುವ ಅಂತಹ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದು.

(4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(5) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಂಟ್ರೋಲರನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಮೀರದ ಒಂದು ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅವರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವರು.

34. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.—(1) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ನಿಬಂಧನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಧೋರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್, ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್, ಕಾಲಾಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ವರದಿಗಳು ಎಂಬವುಗಳನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಖರ್ಚನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಉಂಟುಮಾಡಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು, ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು. ಹಾಗೂ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿಲ್ಲದ ಅಂತಹ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಬಜೆಟ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು ಆದರೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಗಿ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

35. ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು.—(1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಾವಧಿ ಇರುವ ಒಂದು ಡೀನ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವರು.

(2) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಡೀನ್ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಡೀನ್‌ಗಳು, ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರಿಗೆ ವರದಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಡೀನ್‌ಗಳು, ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕನ್ವೀನರ್ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಚೇರ್ಮನ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಎಂಬುದು ಡೀನ್‌ನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದು.

(5) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಒಂದು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಡೆಸುವಿಕೆಗೆ ಡೀನ್‌ಗಳು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸಕ್ತ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಸಮಗ್ರವಾದ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಡೀನ್‌ಗಳು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

36. ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು.—(1) ಡೈರೆಕ್ಟರನ್ನು, ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸ ಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಒಂದು ಸ್ಕೂಲಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ ಆಗಿರುವರು ಹಾಗೂ ಸ್ಕೂಲಿನ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ವಿಷಯಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಡೆಸುವಿಕೆಗೆ ಅವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಡೀನ್‌ಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

(3) ಸ್ಕೂಲಿನ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರರೋಗತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಡೈರೆಕ್ಟರರು ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಡೀನ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

37. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೈಬ್ರೇರಿಯನನ್ನು ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರು ಲೈಬ್ರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೆಲೆಕೊಟ್ಟು ಖರೀದಿಸುವುದು, ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ ತಯಾರುಮಾಡುವುದು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ರಶೀದಿ ನೀಡುವುದು, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಹಾಗೂ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಪರಿಪಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ರೂಪಕಲ್ಪನೆ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ವಿವರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಎಂಬವುಗಳಿಗೆಲ್ಲಾ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್, ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೈಬರಹ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಂದಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮೂಲಕವಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಲು, ಡೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತುಂಬಾ ಪ್ರಸಕ್ತವಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಲೈಬ್ರರಿಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರವೂ, ಬೌದ್ಧಿಕವೂ ಆದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಪಾಲಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಲೈಬ್ರೇರಿಯನ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

38. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್‌ನ ಕ್ಯುರೇಟರ್.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್‌ನ ಕ್ಯುರೇಟರಿಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಸಕ್ತವಾದ ಕಲಾವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರದರ್ಶನ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರ್ಜಿಸಿ, ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಆಧುನಿಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(3) ಬರಹಗಾರರ ಕೈಬರಹ ಪ್ರತಿಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಹಳೆಯ ಕೈಬರಹ ಪ್ರತಿಗಳು ಎಂಬವುಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದರಲ್ಲಿ, ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಕ್ಯುರೇಟರ್ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವರು.

(4) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಅಥವಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಬೆಲೆಯಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರದರ್ಶನ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸಲು ಕ್ಯುರೇಟರ್, ಡೀನ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಡೈರೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ VI

### ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ

39. ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಗೀಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ,—

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕನನ್ನು ಬರಹ ಮೂಲಕವಿರುವ ಒಂದು ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಕರಾರನ್ನು, ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಾಪಕನಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಕಾರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನಗಳ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ನೇಮಕಾತಿಯು ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಮೂಲಕ ಆಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಗಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಕಾರ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರರ, ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಯ ಡೀನ್‌ಗಳ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಗಳ ಡೈರೆಕ್ಟರರ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ಪ್ರಾಯವು ಅರುವತ್ತು ಆಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(5) ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರು ಹಾಗೂ ಪ್ರೊ-ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರು ಹಾಗೂ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (4)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿಯಾಗುವ ಪ್ರಾಯವು ಐವತ್ತಾರು ಆಗಿರುವುದು.

40. ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ.—ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯವರಿಗೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಪಡುವವರಿಗೆ ಸರಕಾರದ ಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿರುವ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ VII

### ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಗಳು

41. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಗಳು.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಫಂಡ್ ಇರುವುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಫೀಸ್‌ಗಳು, ದತ್ತಿಗಳು, ಅನುದಾನಗಳು ಎಂಬವುಗಳಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಆದಾಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು;



(ಬಿ) ಸರಕಾರ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ, ಸರಕಾರ ಅಂತಹ ಫಂಡಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಕೊಡುಗೆ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಗಳು; ಹಾಗೂ

(ಸಿ) ಇತರ ಆದಾಯಗಳು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಫಂಡ್ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಫಂಡನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರ ಹಾಗೂ ಕೇರಳ ಸರಕಾರ ನೀಡುವ ಕೊಡುಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದಿರುವ ಅಂತಹ ಇತರ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಫಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಮೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಫೌಂಡೇಶನ್ ಫಂಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಹಣವನ್ನು 1882ರ ಇಂಡಿಯನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ (1882ರ 2ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ)ನ, 20ನೇ ವಿಭಾಗದ (ಎ)ಯಿಂದ (ಡಿ) ವರೆಗೆ ಇರುವ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಕ್ಷೇಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸರಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸರಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಅಂತಹ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು, ಲೆಕ್ಕಗಳು, ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನುದಾನದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸರಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವರದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೇರಳ ಸರಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳಿಂದ ಲಭಿಸುವ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ನೀಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆದಾರ ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿರುವ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

(7) ಸಾಮಾನ್ಯ ಫಂಡ್, ಫೌಂಡೇಶನ್ ಫಂಡ್ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಫಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಸರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲ್ಯಾಪ್ಸ್ ಆಗಿ ಹೋಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಒಂದೇ ಮೊತ್ತದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳ, ಭತ್ಯೆಗಳು, ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖರ್ಚುಗಳು, ಸಪ್ಲೈಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ವಿಸ್‌ಗಳು ಎಂಬವುಗಳ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗದ ಒಂದು ಅನುದಾನ.

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಸರಕಾರ ಭಾವಿಸುವ ಆವರ್ತಕ ಹಾಗೂ ಅನಾವರ್ತಕವಾದ ಅಧಿಕ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಒಂದು ಅನುದಾನ.

42. ಪಿಂಚಣಿ, ಕ್ಷೇಮನಿಧಿ ಮೊದಲಾದವುಗಳು.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಅಧ್ಯಾಪಕರ, ಹಾಗೂ ಇತರ ನೌಕರರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ, ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಅದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಪಿಂಚಣಿ, ಇನ್‌ಶೂರನ್ಸ್ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿಗಳನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಆದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 43ನೇ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಕಾರ ರೂಪೀಕರಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಲೋಚಿಸಿ ಅದು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಕ್ಷೇಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ.

43. ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಿತಿ.—(1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸೆಲರ್, ಸರಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಅವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕೆಳಗಿನವರಲ್ಲದ ಒಂದು ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಎರಡು ಸದಸ್ಯರು, ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರಿಂದಲೂ, ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಅದರ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಿಂದಲೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವವರು, ಒಳಪಡುವ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆರ್ಥಿಕ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಎಸ್ಟಿಮೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಾಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಪುನರ್ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದು;

(ಡಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸುಮಾಡುವುದು;

(ಇ) ಬಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡದ ಆದರೆ ಖರ್ಚುಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಬಂದ ಅಥವಾ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಮೀರಿ ಖರ್ಚುಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಬಂದ ಹಾಗೂ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

44. ಲೆಕ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್.—(1) ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರ ನಿರ್ದೇಶನ ಪ್ರಕಾರ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಆರ್ಜಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳು, ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಖರ್ಚುಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಲೋಕಲ್ ಫಂಡ್ ಆಡಿಟ್ ಡೈರಕ್ಟರ್ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದರೆ ಸರಕಾರ ನೀಡಿದ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಲು ಕಾಂಪ್ಯೂಟ್ರೋಲರ್ ಆಫ್ ಆಡಿಟರ್ ಜನರಲಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(3) ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರ್ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ, ಹಾಗೂ ಚಾನ್ಸಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯು, ಲೆಕ್ಕಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಒಂದು ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ VIII

#### ಶಾಸನಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳು

45. ಶಾಸನಗಳು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಮಾಡಿರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಮಾಡಿರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;

(ಸಿ) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಈ ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಉಪಬಂಧಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೋ, ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೋ ಆಗಿರಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು;

(ಡಿ) ಡಿಗ್ರಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಬಿರುದುಗಳು, ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳು ಎಂಬವುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ;

(ಇ) ಡಿಗ್ರಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಬಿರುದುಗಳು, ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಷನ್‌ಗಳು ಎಂಬವುಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೋ, ರದ್ದುಮಾಡುವುದೋ ಸಂಬಂಧಿಸಿ;

(ಎಫ್) ಡಿಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಪದವೀದಾನ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ;

(ಜಿ) ಗೌರವ ಪದವಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಚ್) ಪ್ರೋ-ವೈಸ್-ಚಾನ್ಸಲರರ ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಐ) ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಪಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯ ರೀತಿ;

(ಜೆ) ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಸಂಯೋಜನೆಗೆ, ಉಪಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ರದ್ದುಮಾಡುವಿಕೆ;

(ಕೆ) ಚೇರ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ;

(ಎಲ್) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರುಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ;

(ಎಮ್) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸ ಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

46. ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.—(1) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ತಾನಾಗಿಯೇ ಶಾಸನಗಳ ಕರಡನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

ಆದರೆ, ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿಯೂ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಪಾಸ್‌ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಶಾಸನದ ಕರಡು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾಪನೆಯನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಇಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಕರಡನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅದರ ನಿಕಟಾನಂತರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಶಾಸನಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಪಾಸ್‌ಮಾಡುವುದೋ, ಅದನ್ನು ತಳ್ಳಿಹಾಕುವುದೋ, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಿಕವಾಗಿ ಪುನಃ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದೋ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(4) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಕರಡನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಪುನಃ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಮೇಲಿರುವ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಪುನಃ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆಗ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕರಡಿನ ಮೇಲೆ ಅದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಸನವನ್ನು ಪಾಸ್ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಚಾನ್ಸೆಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರು ಶಾಸನವನ್ನು ಪುನಃ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದೋ, ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದೋ, ಅನುಮತಿ ನೀಡದಿರುವುದೋ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(6) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪಾಸ್ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನವು ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುವುದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದಲ್ಲ.

(7) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು, ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಚನೆಯನ್ನು ಬಾಧಿಸುವ ಒಂದು ಶಾಸನದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು, ಅಂತಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆ ಪ್ರಸಾರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ವರೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಅಭಿಪ್ರಾಯವು ಬರಹ ಮೂಲಕ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧಮಾಡುವ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕೆಳಗಿರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಫೀಸ್ ವಿಧಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಭಾರ ಹಾಗೂ ರಚನೆ;

(ಸಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿರುವ ಸಂಬಳ ಸ್ಕೇಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು;

(ಡಿ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು; ಹಾಗೂ

(ಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

48. ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳಿಗೂ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅಂತಹ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮವಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಹಾಗೂ ರದ್ದುಮಾಡುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ನಿಕಟಾನಂತರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಾದೇಶ ಅಥವಾ ಒಂದು ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ರದ್ದುಮಾಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ಮುಂದೆ ಇರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯಾಯ ವಿಷಯದಂತೆ, ಅಧ್ಯಾದೇಶವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಾಗುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಾದೇಶವು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿನ ನಿಕಟಾನಂತರದ ಸಭೆಯ ನಂತರ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದು.

(3) ಖರ್ಚು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಸರಕಾರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ಪಾಸ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1) ಮತ್ತು (3)ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು, ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡಲು, ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

49. ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ:—

(ಎ) ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ನಡೆಸುವಿಕೆ;

(ಬಿ) ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಯನ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ;

(ಸಿ) ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಅರ್ಹತೆಗಳು;

(ಡಿ) ಅಧ್ಯಯನ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವಿಕೆ;

(ಇ) ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ಡಿಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳನ್ನು ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ, ಡಿಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳಿಗೆ ಸಮವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು; ಹಾಗೂ

(ಎಫ್) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

50. ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಕಾಡೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮವಿರುವುದಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ನೂ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮುಂದೆ ಅದರ ನಿಕಟಾನಂತರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1)ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಶಾಸನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

51. ಆದೇಶಗಳು.—(1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಚಿಸಿದ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ, ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ನಡೆಸುವಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾಗಿಯೂ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿಯೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಗಳಿಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮವಿರುವುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಅದರ ನಿಕಟಾನಂತರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



(3) ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವುದಾಗಿದೆ.

52. ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೆಳಗೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಗಳು, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ IX

### ಇತರೆ

53. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಅನ್ವೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸರಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.—(1) ಸರಕಾರಕ್ಕೆ, ಅದು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಟ್ಟಡಗಳ, ಲೈಬ್ರರಿಗಳ, ಮ್ಯೂಝಿಯಮ್‌ಗಳ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಅದರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಬೋಧನೆಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ನಡೆಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅನ್ವೇಷಣೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮಾಡಲಿಕ್ಕಿರುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

(2) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅನ್ವೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಸರಕಾರ ಪರಿಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಅನ್ವೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಂಡು ನೋಟೀಸನ್ನು ಬರಹದ ಮೂಲಕ ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆರೀತಿ ಇರುವ ಪರಿಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಅನ್ವೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಹಾಗೂ ಹೇಳಲಿಕ್ಕಿರುವುದನ್ನು ಹೇಳಲು ಹಕ್ಕು ಇರುವ ಒಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ನಿಯೋಗಿಸಲು ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸಲರಿಗೆ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಾಗಿದೆ.

(3) ಆ ರೀತಿಯ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಥವಾ ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ, ಸರಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಸರಕಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಯಾವುದೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸರಕಾರವು ಸಲಹೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಮಯ ಪರಿಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸರಕಾರ ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಯ ಮೇಲೆ ತಾವು ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕ್ರಮವನ್ನು, ಆ ರೀತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಪರಿಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ ಪರಿಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶದೀಕರಣ ಅಥವಾ ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಸರಕಾರವು ಅದಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವೆಂದು ತೋರುವ ಆ ರೀತಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಒಂದೋ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (5)ರ ಕೆಳಗೆ ಸರಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಮುಂದೆ ಅವರ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಚಾನ್ಸೆಲರರು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುವುದು.

(7) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (1)ರಿಂದ (6) ವರೆಗೆ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅದರ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿಯೋ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಶಾಸನಗಳ, ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್‌ಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿಯೋ ಅಲ್ಲ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದೆಂದೋ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ ಯಥಾರ್ಥಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ರಮಗಳು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಶದೀಕರಣವನ್ನು ಆಗ್ರಹಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸರಕಾರ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಅಂತಹ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಂತಹ ವಿಶದೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದೊಡನೆ ಕೋರಬಹುದಾಗಿದೆ.

(8) ಉಪ-ವಿಭಾಗ (7)ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸಮಯ ಪರಿಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶದೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಲ್ಲದ ಒಂದು ವಿಶದೀಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ವಿಷಯಗಳ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವೆಂದೋ, ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದೋ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ತೋರುವ ಪ್ರಕಾರವಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸರಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

(9) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಒಂದೋ (8)ನೇ ಉಪ-ವಿಭಾಗ ಪ್ರಕಾರ ಸರಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ಚಾನ್ಸೆಲರರ ಮುಂದೆ ಅವರ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಚಾನ್ಸೆಲರರು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುವುದು.

(10) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸರಕಾರ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕಾರವಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

54. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಾಸಸ್ಥಳ.—ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಅಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸಿಕೊಂಡುಬರುವ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣದ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ವಾಸಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಾಸಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.—(1) ವೈಸ್ ಚಾನ್ಸೆಲರರ ನಿರ್ದೇಶನ ಪ್ರಕಾರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಸಭೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೊದಲಾದರೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ನಂತರ ಅದಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವೆಂದು ತೋರುವ ಅಂತಹ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರವು, ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

56. ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಚಾನ್ಸೆಲರ್ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ಆ ರೀತಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ವರೆಗೆ, ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅದು ವರೆಗೆ, ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.99

57. ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.—ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಶಾಸನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅದಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ವಿಧೇಯವಾಗಿ, ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

58. ಪ್ರಥಮ ಶಾಸನಗಳು.—ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಸರಕಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

59. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿರುವ ಅಧಿಕಾರ.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸರಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮವು ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ವಿಧಾನಸಭೆ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಕ್ರಮವಾದ ಎರಡು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಟ್ಟು ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿವಸದ ಕಾಲಾವಧಿಗೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ರೀತಿ ಅದನ್ನು ಯಾವ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕೂಡಲೇ ಬರುವ ಅಧಿವೇಶನ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವಿಧಾನಸಭೆ ಆ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದೋ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನಂತರ, ಆಯಾಯ ವಿಷಯದಂತೆ, ಹಾಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮವಿರುವುದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಿದ್ದರೂ ಅಂತಹ ಯಾವುದಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ರದ್ದುಮಾಡುವಿಕೆಯು ಆ ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

60. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ.—(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುವಲ್ಲಿ, ಸರಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಣೆಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದೋ, ಯುಕ್ತವೆಂದೋ ಅದಕ್ಕೆ ತೋರುವ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ:

ಆದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷ ಕಳೆದ ನಂತರ ಈ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ವಿಭಾಗ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಅದನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. ರದ್ದತಿ ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಣೆ.—(1) 2013ರ ತುಂಜತ್ ಎಳುತ್ತಚ್ಚನ್ ಮಲಯಾಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧ್ಯಾದೇಶ (2013ರ 31)ವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರದ್ದುಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(2) ಹಾಗೆ ರದ್ದುಮಾಡಿದರೂ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧ್ಯಾದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದುದಾಗಿ ಭಾವಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯ, ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡುದಾಗಿ ಭಾವಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಕ್ರಮವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಿದುದಾಗಿ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

---